



# ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ СОЦІАЛЬНИХ ПРОЄКТІВ ВІД ЕЛЕМЕНТУМ ЕНЕРДЖІ У 2026 РОЦІ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення визначає процедуру підготовки та проведення Конкурсу соціальних проєктів для розвитку громад на території діяльності ТОВ «Елементум Енерджі (Україна)» та його афілійованих осіб (далі – «**Конкурс**»).
- 1.2. Конкурс реалізується та фінансується ТОВ «Елементум Енерджі (Україна)» (далі – «**Організатор**»). Адміністратором конкурсу виступає благодійна організація БО БФ «Фонд розвитку громад «Ініціатива» (далі – «**Адміністратор**»).

## 2. МЕТА КОНКУРСУ ТА НАПРЯМКИ СОЦІАЛЬНИХ ПРОЄКТІВ

- 2.1. Метою проведення Конкурсу є створення можливостей для сталого розвитку громад шляхом надання фінансової підтримки для впровадження місцевих ініціатив, спрямованих на їх розвиток.
- 2.2. Пріоритет матимуть проєктні заявки, що сприяють досягненню Цілей сталого розвитку ООН, зокрема, **Цілі 7: Відновлювана енергія, Цілі 11: Сталий розвиток міст та спільнот та Цілі 13: Боротьба зі зміною клімату**, а саме:
  - 2.2.1. проєкти, що сприяють популяризації використання **відновлюваних джерел енергії**;
  - 2.2.2. проєкти, що допомагають забезпечити **сталий місцевий розвиток, ефективне використання ресурсів, доступ до якісних послуг, інклюзивність та безпечність інфраструктури для громади**;
  - 2.2.3. **освітні та просвітницькі проєкти**, що сприяють розвитку екологічної свідомості, формуванню відповідального і дбайливого ставлення до довкілля, усвідомленню своєї ролі у попередженні та пом'якшенні наслідків зміни клімату,  
  
(далі кожен окремо - «**Проєкт**», а усі разом - «**Проєкти**»).
- 2.3. Проєкти можуть бути подані за одним з перерахованих вище напрямів, однак не обмежуватися ними. В рамках Конкурсу, кожен заявник може подати один і більше проєктів, проте підтримана може бути лише одна заявка, що набере найбільшу кількість балів при розгляді Конкурсною комісією.

## 3. ТЕРИТОРІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

- 3.1. Конкурс проводиться на території територіальних громад (далі – «**ТГ**»), визначених в Додатку 1 до цього положення.

## 4. УЧАСНИКИ КОНКУРСУ

- 4.1. Учасниками Конкурсу (далі – «**Учасники**») можуть бути:
  - 4.1.1. громадські та благодійні організації, органи самоорганізації населення, що зареєстровані та діють на території громад, визначених розділом 3 цього Положення, і мають код неприбутковості 0032;
  - 4.1.2. органи самоорганізації населення, які зареєстровані та діють на території громад, визначених розділом 3 цього Положення;
  - 4.1.3. ініціативні групи громадян (волонтери) у кількості не менше 10 осіб, що проживають у межах громад, визначених розділом Додатком №1 цього Положення.



- 4.1.4. органи місцевого самоврядування, комунальні підприємства, які зареєстровані та діють на території громад, визначених розділом 3 цього Положення.
- 4.2. Заявки від комерційних організацій, політичних партій та релігійних організацій не розглядаються.

## **5. РОЗМІР ТА УМОВИ КОНКУРСУ**

- 5.1. Загальний фонд Конкурсу у 2026 році становить 1 875 000 гривень (один мільйон вісімсот сімдесят п'ять тисяч гривень).
- 5.2. В рамках Конкурсу планується підтримати 13-15 проєктів на суму від 80 000 (вісімдесят тисяч гривень) до 125 000 гривень (сто двадцяти п'яти тисяч гривень) кожний.
- 5.3. Заявник повинен надати власний внесок у виконання Проєкту у розмірі не менше 10% від загального бюджету Проєкту. Власний внесок може бути як у грошовій, так і негрошовій формі. Власний внесок не може надаватися від політично значущих осіб, політичних партій, підсанкційних осіб, а також осіб, будь-яким чином пов'язаних з рф, Білоруссю, Іраном чи Північною Кореєю.
- 5.4. Якщо Проєктом передбачено будівництво або відновлення об'єкта благоустрою, для участі у Конкурсі Учасник зобов'язаний надати лист від балансоутримувача про те, що збудований чи відновлений об'єкт перейде у комунальну власність міста/села/селища/громади з належним подальшим утриманням і обслуговуванням.
- 5.5. У випадку якщо реалізація Проєкту передбачає внесення конструктивних змін або ремонт об'єкту інфраструктури комунальної власності, Учасник зобов'язаний надати згоду на проведення відповідних дій від балансоутримувача або власника такого об'єкту.
- 5.6. Адміністратор Конкурсу надає необхідні консультації чи іншу допомогу Учасникам Конкурсу у процесі подачі Заявок та переможцям Конкурсу у процесі реалізації Проєктів у рамках своїх повноважень за договором з Організатором. Обсяг і можливість надання допомоги визначається Адміністратором Конкурсу в кожному конкретному випадку.
- 5.7. Адміністратор Конкурсу не бере на себе відповідальність за отримання погоджень та/або дозвільної документації, яка може знадобитися переможцю Конкурсу для реалізації Проєкту.
- 5.8. В рамках Конкурсу не фінансуються зокрема, але не виключно:
- 5.8.1. проєкти, пов'язані з фінансуванням політичної, виборчої чи релігійної діяльності;
- 5.8.2. проєкти, метою яких є отримання прибутку;
- 5.8.3. надання прямої матеріальної допомоги;
- 5.8.4. заробітна плата учасників проєкту;
- 5.8.5. проведення ремонтних робіт без розробленої проєктної документації;
- 5.8.6. фінансування організацій, головний чи регіональних офіс яких знаходиться в рф, Білорусі, Ірані чи Північній Кореї, чи які фінансують збройні чи інші мілітаристичні угруповання, органи державної влади вказаних у цьому підпункті держав;
- 5.8.7. фінансування осіб чи організацій, що включені до будь-якого з санкційних списків, перелік яких надано в Додатку №3 до цього Положення;
- 5.8.8. фінансування організацій, посадових осіб яких було притягнуто до кримінальної відповідальності за злочини проти національної безпеки та суверенітету України, або за корупційні правопорушення.

## **6. ВИМОГИ ДО ПОДАЧІ ЗАЯВОК**



- 6.1. Для участі в Конкурсі приймаються Заявки, розроблені за формою, затвердженою Організатором Конкурсу (Додаток №2 до цього Положення). Усі розділи вказаної форми Заявки є її невід'ємною частиною. Відсутність заповнених розділів Заявки є підставою для відмови в розгляді Заявки Учасника щодо участі у Конкурсі.
- 6.2. Щоб взяти участь у Конкурсі, потрібно подати заповнену форму, скан-копію підписаної керівником Проекту титульної сторінки, а також надати документи, що підтверджують власний внесок, листи підтримки та супроводжуючі документи, а саме:

**Для громадських організацій:**

- статут організації;
- витяг з держреєстру зареєстрованих юридичних осіб;
- довідка про присвоєння організації статусу неприбутковості, та
- документи, що підтверджують повноваження представника, якщо надані документи підписуються особою, що не є керівником організації

**Для ініціативних груп:**

- протокол про створення ініціативної групи із зазначенням мети створення та діяльності по досягненню цієї мети;
- копію реєстраційного списку учасників/ць зборів по створенню ініціативної групи із обов'язковим зазначенням ПІБ, контактного телефону, електронної пошти, підпису особи;
- згоду на обробку персональних даних від кожного учасника за формою, відповідно до Додатка №4.

**Для органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств:**

- установчі документи;
- лист-підтвердження про намір взяти участь у Конкурсі.

- 6.3. Заявки приймаються **до 23:59 3 травня 2026 року**. Заявки, які подані після цієї дати не розглядаються.
- 6.4. Заявки подаються українською мовою в електронному вигляді на адресу [csr@elementum.energy](mailto:csr@elementum.energy), з обов'язковою копією - [initiative.cf@gmail.com](mailto:initiative.cf@gmail.com)
- 6.5.** У Конкурсі можуть брати участь проекти, дата початку реалізації яких запланована на строк не раніше **01 червня 2026 року та дата закінчення – не пізніше 30 вересня 2026 року**.
- 6.6. У разі виявлення неправдивої інформації, зазначеної в Заявці, випадково або навмисно допущеної Учасником, Адміністратор має право відмовити Учаснику у можливості брати участь в Конкурсі.

## **7. ТЕХНІЧНИЙ АУДИТ І МОНІТОРИНГ ЗАЯВОК**

- 7.1. Технічний аудит заявок і моніторинг Проектів здійснює Адміністратор Конкурсу.
- 7.2. Адміністратор Конкурсу надає необхідні консультації чи іншу допомогу Учасникам Конкурсу у процесі подачі Заявок та переможцям Конкурсу у процесі реалізації проектів у рамках своїх повноважень за договором з Організатором. Ступінь і можливість допомоги визначається Адміністратором Конкурсу в кожному конкретному випадку.



- 7.3. Технічний аудит заявок проводиться у період з 1 травня 2026 року 09:00 до 18:00 10 травня 2026 року Адміністратором Конкурсу, який перевіряє Заявки на технічну відповідність умовам Конкурсу та надає зворотній зв'язок на вказану у Заявці електронну пошту.
- 7.4. За потреби Адміністратор Конкурсу може проводити додаткові консультації за вже поданими Заявками.
- 7.5. Адміністратор Конкурсу не бере на себе відповідальність за отримання погоджень та/або дозвільної документації, яка може знадобитися переможцю для реалізації Проєкту.
- 7.6. Адміністратор Конкурсу здійснює моніторинг виконання проєктів та має право на будь-якому етапі реалізації Проєкту перевірити діяльність переможця на предмет відповідності заявленій складовій Проєкту, відповідність виплат, що здійснювалися Виконавцем Проєкту.
- 7.7. Адміністратор Конкурсу залишає за собою право:
  - 7.7.1. контролювати і брати участь у виборі підрядної організації для реалізації Проєкту;
  - 7.7.2. контролювати цільове витрачання коштів за Проєктом
  - 7.7.3. здійснювати моніторинг цін постачальників/підрядників, що пропонують Учасники.

## **8. КРИТЕРІЇ І ПОРЯДОК ОЦІНКИ ПРОЄКТІВ**

- 8.1. Усі Проєкти, які пройшли технічний відбір будуть оцінені конкурсною комісією.
- 8.2. Чисельний склад Конкурсної комісії – 5 осіб.
- 8.3. До складу Конкурсної комісії входять:
  - 8.3.1. три члени управлінського комітету Організатора,
  - 8.3.2. представник відділу сталого розвитку Організатора,
  - 8.3.3. представник Адміністратора Конкурсу.
- 8.4. Конкурсна комісія:
  - 8.4.1. оцінює за розробленими критеріями подані Заявки;
  - 8.4.2. визначає переможців Конкурсу та оформлює протокол, у якому зазначає список керівників Проєкту або ініціативних груп із зазначенням назви проєктів та орієнтовних сум коштів, необхідних для їх реалізації;
  - 8.4.3. може брати участь у виборі підрядної організації для реалізації Проєкту.
- 8.5. Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше чотирьох (4) її членів.
- 8.6. Рішення Конкурсної комісії приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, та оформлюються протоколом.
- 8.7. Рішення Конкурсної Комісії про визначення переможців Конкурсу є остаточним. Конкурсна Комісія не зобов'язана давати Учасникам пояснення щодо прийнятого рішення. Рішення Конкурсної комісії оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.
- 8.8. Рішення про переможців Конкурсу має бути публічно оголошено протягом 10 (десяти) робочих днів з дати його прийняття на офіційному веб-сайті Організатора та/або на офіційних сторінках Організатора в соціальних мережах Фейсбук.



- 8.9. Адміністратор повідомляє результати Конкурсу Учасникам електронною поштою протягом 5 (п'яти) робочих днів після визначення результатів Конкурсу.
- 8.10. Проекти оцінюються членами Конкурсної комісії враховуючи наступні критерії:
  - 8.10.1. актуальність проблеми для громади;
  - 8.10.2. відповідність Проекту пріоритетам Конкурсу;
  - 8.10.3. широке залучення громади як активних учасників проекту;
  - 8.10.4. реалістичність виконання Проекту, наявність чіткого плану його реалізації та вимірюваність очікуваних результатів;
  - 8.10.5. конкретний та зрозумілий бюджет;
  - 8.10.6. кількість людей, які зможуть користуватися здобутками проекту;
  - 8.10.7. довгостроковий вплив Проекту;
  - 8.10.8. план інформування громади про етапи Проекту.

## **9. ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ**

- 9.1. Для реалізації Проекту громадськими та благодійними організаціями – Виконавцями, укладається Договір про реалізацію проекту. Для реалізації проектів з ініціативними групами укладається Меморандум (угода про співпрацю) про реалізацією Проекту, який затверджується протокольним рішенням ініціативної групи, за підписом усіх її членів.
- 9.2. Кінцева вартість реалізованого Проекту може відрізнятись від вказаної у Заявці. Конкурсна комісія залишає за собою право коригувати ціну, зважаючи на цінові пропозиції підрядних організацій чи постачальників, обраних для реалізації Проекту.
- 9.3. Витрати, що здійснені переможцями в рамках реалізації Проекту до моменту одержання гранту і після закінчення терміну реалізації міні-Проекту, не фінансуються.
- 9.4. Адміністратор Конкурсу є розпорядником коштів за Проектами Виконавців проектів. Оплата витрат за Проектами здійснюється Адміністратором зі свого банківського рахунку на підставі виставлених рахунків, які надаються виконавцями Проекту в рамках затвердженого бюджету.
- 9.5. Після виконання оплати, Виконавці Проектів на підставі Довіреності Адміністратора отримують товари (послуги), а підтверджувальні документи передають Адміністратору (акти, накладні тощо).
- 9.6. Адміністратор Проекту та Виконавці проектів несуть відповідальність за вчасну (протягом 6 місяців після закінчення Конкурсу) передачу об'єктів майна – результатів Конкурсу – на баланс відповідних комунальних установ та організацій, громадських організацій.
- 9.7. Виконавці Проектів готують і надають Адміністратору аналітичні звіти (у встановленій формі, яка є додатком до Договору між Виконавцем проекту та Адміністратором, і в терміни, визначені Договором). Обов'язковою частиною звіту є надання фото- та відео- матеріалів про реалізовані Проекти.
- 9.8. У разі виявлення невідповідностей або грубих порушень діяльності, зазначеної в проектній пропозиції, випадково або навмисно допущених Учасником та/чи Адміністратором під час подання Заявки та/чи реалізації проекту, Організатор Конкурсу залишає за собою право призупинити фінансування такого проекту та вимагати від Адміністратора повернення вже перерахованих йому коштів на виконання проекту.
- 9.9. Учасники конкурсу відправляючи Заявку надають згоду на спілкування з представниками Організатора, передачі матеріалів фотофіксації, відео, тощо для розміщення матеріалів на



веб-сайті та у соціальних мережах новини щодо реалізації Проєктів. Учасники також надають згоду на обробку їх персональних даних для цілей створення дописів на веб-сайт чи соціальні мережі Організатора. У разі публікації інформації про Проєкт у власних соціальних мережах чи веб-сайтах, Учасники повинні обов'язково зазначити дані про Організатора, з посиланням на веб-сайт (<https://www.elementumenergy.com>) та/або сторінку в соцмережах Організатора (<https://www.facebook.com/ElementumEnergyforCommunities>).

9.10. Організатор залишає за собою право:

9.10.1. здійснювати моніторинг Проєкту;

9.10.2. контролювати цільове витрачання коштів за Проєктом.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Використання інформації, що міститься у Конкурсній документації, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про інформацію». Конкурсна документація зберігається в Адміністратора Конкурсу, при цьому члени Конкурсної комісії мають право на отримання копій усіх документів.

10.2. Факт участі у Конкурсі означає, що всі учасники погоджуються з правилами, встановленими цим Положенням, а також з тим, що назва їх організації, органу самоорганізації населення, ініціативної групи, імена, прізвища учасників Проєкту, а також фото- і відео-матеріали, пов'язані з реалізацією Проєкту, можуть бути використані органом місцевого самоврядування, Організатором в інформаційних, рекламних та інших матеріалах, спрямованих на популяризацію Конкурсу.



## **ДОДАТОК 1: ПЕРЕЛІК ГРОМАД, ЯКІ МОЖУТЬ БРАТИ УЧАСТЬ У КОНКУРСІ**

- 1.1. Території, де розміщені сонячні електростанції групи Елементум Енерджи, а саме:
  - 1.1.1. Вінницька область: Вапнярська ТГ, Калинівська ТГ;
  - 1.1.2. Кіровоградська область: Благовіщенська ТГ, Заваллівська ТГ, Новгородківська ТГ, Новоукраїнська ТГ, Маловисківська ТГ, Могильненська ТГ, Приютівська ТГ;
  - 1.1.3. Миколаївська область: Баштанська ТГ, Сухооланецька ТГ, Бузька ТГ, Єланецька ТГ, Вознесенська ТГ, Казанківська ТГ, Дорошівська ТГ, Костянтинівська ТГ, Веселинівська ТГ, Привільненська ТГ, Інгульська ТГ;
  - 1.1.4. Полтавська область: Новосанжарська ТГ, Ромоданівська ТГ;
  - 1.1.5. Хмельницька область: Слобідсько-Кульчієвецька ТГ,
  - 1.1.6. Херсонська громада.



## ДОДАТОК 2: ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

### ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ СОЦІАЛЬНИХ ПРОЄКТІВ ВІД ЕЛЕМЕНТУМ ЕНЕРДЖІ

#### ТИТУЛЬНА СТОРІНКА

*Будь ласка, заповніть цю сторінку, впишіть свої ПІБ, поставте підпис, відскануйте, і надішліть відскановану копію разом з описом проекту*

Назва проекту			
Назва населеного пункту			
Назва територіальної громади, Область			
Назва організації – заявника чи склад ініціативної групи			
Керівник проекту			
Телефон (моб.)			
E-mail			
Посилання на Facebook сторінку заявника			
Тривалість проекту	Кількість місяців	Початок проекту xx/xx/xx	Кінець проекту xx/xx/xx
Запитувана сума, грн.	Цифра	Прописом	
Особистий внесок, грн.	Цифра	Прописом	
Всього проект, грн.	Цифра	Прописом	
Чи є в вас досвід реалізації проектів?	<input type="checkbox"/> ТАК (Опишіть коротко ці проекти)		
	<input type="checkbox"/> НІ		
Я, _____, (ПІБ, посада)			



підтверджую, що подана інформація є правдивою і відображає мою готовність (моєї організації/ініціативної групи) виконати проєкт у зазначені терміни та в рамках запитуваного бюджету. Також Я, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 1 червня 2010 року, надаю згоду на обробку у картотеках та/або за допомогою комп'ютерних систем у базі персональних даних фізичних осіб моїх персональних даних: особисті відомості, прізвище, ім'я, по батькові, стать, дата народження, дані щодо місця проживання, дані щодо посади, контактна інформація (телефон, електронна пошта, адреса для листування)

(Підпис)

(ПІБ керівника Проєкту)

## ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ СОЦІАЛЬНИХ ПРОЄКТІВ ВІД ЕЛЕМЕНТУМ ЕНЕРДЖІ

### ОПИС ПРОЄКТУ

*Будь ласка, дотримуйтеся зазначеного у кожному з розділів обсягу відповіді*

ЧИ ВІДНОСИТЬСЯ ВАШ ПРОЄКТ ДО ПРІОРИТЕТНИХ НАПРЯМКІВ КОНКУРСУ:	<input type="checkbox"/> ТАК		<input type="checkbox"/> НІ
	<input type="checkbox"/>	Проєкт сприяє популяризації використання джерел відновлюваної енергії	
	<input type="checkbox"/>	Проєкт допомагає забезпечити сталий місцевий розвиток, доступ до якісних послуг, ефективне використання ресурсів інклюзивність та безпечність громади	
	<input type="checkbox"/>	Освітній / просвітницькі проєкт, що сприяє розвитку екологічної свідомості, формуванню відповідального і дбайливого ставлення до довкілля, усвідомленню своєї ролі у попередженні та пом'якшенні наслідків зміни клімату	
Вкажіть яким чином проєкт відповідає пріоритетам конкурсу? Обсяг опису до 10 речень.			

### 1. ОПИС ПРОБЛЕМИ, ЯКУ БУДЕ ВИРІШУВАТИ ВАШ ПРОЄКТ

Опишіть, будь ласка, поточну ситуацію у громаді та сфері, на яку спрямовано Ваш проєкт. Які, на ваш погляд, існують в ній проблеми на сьогодні. Обсяг опису до 10 речень.	
---	--

### 2. МЕТА І ЦІЛІ ВАШОГО ПРОЄКТУ

Опишіть, яким чином даний проєкт допоможе вирішити описану вище проблему. Сформулюйте коротко мету проєкту та цілі	МЕТА	ЦІЛІ
		<i>(Очікуваний результат проєкту: та зміна ситуації, якої ви хочете досягти в ході реалізації або після завершення проєкту)</i>



Обсяг опису до 6 речень.		
--------------------------	--	--

### 3. ЦІЛЬОВА АУДИТОРІЯ ПРОЄКТУ

	ЦІЛЬОВІ ГРУПИ	КОРОТКА ХАРАКТЕРИСТИКА (включаючи кількість, стать, вік, місцевість проживання)
Оберіть групи людей на яких спрямований цей проєкт. Вкажіть приблизну кількість цих людей. Чи будуть вони задіяні у реалізації проєкту? Якщо так, то яким чином.	<input type="checkbox"/> Діти (особи до 18 років)	
	<input type="checkbox"/> Молодь	
	<input type="checkbox"/> Доросле населення	
	<input type="checkbox"/> Етнічні групи	
	<input type="checkbox"/> Військові/ветерани, члени їх родин	
	<input type="checkbox"/> Представники вразливих груп (наприклад, особи з інвалідністю, ВПО тощо )	
	<input type="checkbox"/> Літні люди	
	<input type="checkbox"/> Інші (вказіть, які саме)	
Гендерний розподіл цільової аудиторії	<input type="checkbox"/> Чоловіки	
	<input type="checkbox"/> Жінки	
	<input type="checkbox"/> Інше (особи, які не ідентифікують себе ні чоловіком, ні жінкою)	

### 4. ПАРТНЕРИ У ВИКОНАННІ ВАШОГО ПРОЄКТУ

Чи планується залучати інші організації чи особи для реалізації проєкту? Якщо так, то вкажіть, хто буде партнером(ами) Проєкту, зокрема код ЄДРПОУ, де застосовно. Чітко зазначте запропоновану роль кожного партнера. Заздалегідь переконайтесь у тому, що вказані Вами партнери проєкту готові співпрацювати з Вами і надавати необхідну партнерську підтримку.	<input type="checkbox"/> ТАК			<input type="checkbox"/> НІ
	Партнерська організація/члени ініціативної групи	Роль в проєкті	Контакти (ім'я та номер телефону)	



Додайте стільки рядків, скільки вам потрібно.				

5. ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ			
Опишіть всі заплановані заходи / активності. Дайте відповіді на питання: Що буде відбуватись? Коли саме? Хто братиме участь у заході? Додайте стільки рядків, скільки вам потрібно.	Заходи (ЩО?)	Терміни (КОЛИ?)	

6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОЄКТУ		
Сформулюйте результати, досягнення яких свідчатиме про успішну реалізацію проекту. <b>Кількісний результат</b> фіксує кількість зроблених послуг, учасників заходів, одержувачів конкретної допомоги, кількість випущених книг тощо. <b>Якісний результат</b> має відображати позитивні зміни, які відбудуться в результаті проведення заходів, надання послуг та ін.	Кількісні результати (що буде зроблено?)	Якісні результати (що зміниться?)

7. БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ				
Надайте орієнтовний бюджет проекту, прорахувавши вартість усіх товарів і послуг, необхідних для впровадження проекту. Надайте детальну постатейну розбивку, включаючи назву товару чи послуги, вартість за одиницю, необхідну кількість.				
Стаття видатків	Кіл-ть	Сума з ПДВ	Запитувана сума, грн.	Власний внесок, грн.
		00,00	00,00	00,00



Всього		00,00	00,00	00,00

#### 8. ДОВГОСТРОКОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА ВПЛИВ ПРОЄКТУ

Надайте короткі відповіді на питання. За можливості вкажіть детальну інформацію.

Як ви бачите результати проекту через рік або два? Хто буде підтримувати ці результати? В кого буде до них доступ?

#### 9. КОМАНДА ПРОЄКТУ

Розкажіть, хто буде залучений в реалізацію проекту зі сторони Вашої організації

Ім'я, прізвище, посада в організації

Роль в Проєкті

#### 10. ІНФОРМАЦІЙНИЙ СУПРОВІД ПРОЄКТУ

Зазначте способи розповсюдження інформації про реалізацію проекту (соціальні мережі, інтернет ЗМІ, сайти тд), способи залучення ЗМІ, органів державної влади та місцевого самоврядування, партнерів тощо, якщо таке планується.

#### ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (якщо застосовно)

- 1) Додайте фотографії об'єкту чи місцевості, де планується реалізація проекту
- 2) Додайте листи-гарантії від балансоутримувача про згоду прийняти здобутки проекту на баланс



## СПРОЩЕНИЙ КУС ОПИТУВАЛЬНИК

**Для виконання наших зобов'язань за політиками щодо боротьби з корупцією та відмиванням грошей, будь ласка, належним чином заповніть цю анкету українською мовою від імені отримувача Пожертви. Якщо щось не стосується вашої організації, будь ласка, вкажіть «НЗ» (не застосовується), але не залишайте рядки порожніми.**

Найменування	
Адреса фактичного перебування (місцезнаходження)	
Телефон	
Електронна пошта(и) контактних осіб	
Контактна особа для коментарів щодо публікацій (ім'я, телефон, імейл)	
Код ЄДРПОУ (якщо юридична особа) або код ДРФО (якщо фізична особа)	
)ПІБ, громадянство та країна фактичного перебування всіх керівників, не зареєстрованих в ЄДР	
ПІБ, громадянство та країна фактичного перебування усіх кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) (КБВ) <small>КБВ - це фізична особа, яка незалежно від формального володіння має можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність юридичної особи безпосередньо або через інших осіб Вкажіть «НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ», якщо у вашій організації немає КБВ</small>	
Чи є ваша організація якимось чином пов'язана з будь-якою з наступних країн: РФ, Білорусь, Іран, М'янми, Північна Корея, або Судан, їх державними органами, ЗМІ, збройними формуваннями, як прямо, так і опосередковано?	<input type="checkbox"/> ТАК <input type="checkbox"/> НІ Деталі:
Чи щодо вас, вашої організації, її акціонерів (учасників), членів органів управління, КБВ або афілійованих осіб, введено будь-які санкції? <small>афілійовані одна щодо іншої особи, це -- юридичні особи, одна з яких здійснює контроль над іншою або які перебувають під контролем третьої особи; члени сім'ї фізичної особи, а саме чоловік (дружина), батьки (усиновителі), опікуни (піклувальники), брати, сестри, діти та їхні чоловіки (дружини); фізична особа та члени її сім'ї і юридична особа, якщо ця фізична особа та/або члени її сім'ї здійснюють контроль над юридичною особою;</small>	<input type="checkbox"/> ТАК <input type="checkbox"/> НІ Деталі:
Чи є КБВ, будь-який акціонер, будь-який директор або член наглядової ради політично значущою особою / родичем політично значущої особи / особою, пов'язаною з політично значущою особою? <small>політично значущі особи - фізичні особи, які є національними, іноземними публічними діячами та діячами, які виконують публічні функції в міжнародних організаціях; Див. наступну сторінку з прикладами</small>	<input type="checkbox"/> ТАК <input type="checkbox"/> НІ Деталі:
Банківські реквізити компанії (номер рахунку (IBAN), найменування банку, валюта рахунку)	
Як ви дізналися про Елементум?	
Чи будь-яка публічна посадова особа пов'язана з Вами?	<input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> так, а саме _____
Чи ви є афілійованими з державними органами чи органами місцевого самоврядування?	<input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> так, а саме _____



Чи є пожертва чи її обіцянка умовою для отримання бізнес- чи іншої вигоди або переваг? Якщо так, будь ласка уточніть, як саме

ні  так, а саме

\_\_\_\_\_

Підписавшись нижче, ми, вищезазначена особа, даємо свою згоду на розкриття інформації, якщо це необхідно або доречно, будь-якій афілійованій особі ТОВ «Елементум Енерджі (Україна)», її радникам та аудиторам чи за застосовним законодавством.

Дата: \_\_\_\_\_ 2026

ПІБ: \_\_\_\_\_

Посада: \_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_



## ДОДАТОК №3: ПЕРЕЛІК САНКЦІЙНИХ СПИСКІВ

Перелік осіб, послуг, робіт, товарів, щодо яких запроваджені спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції):

1. список небажаних осіб (англ.: *Specially Designated Nationals and Blocked Persons list*), що ведеться Офісом контролю за іноземними активами Сполучених Штатів Америки (англ.: *The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury*) (далі – «OFAC»);
2. Санкційні списки Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США;
3. перелік осіб, до яких застосовано фінансові санкції Європейського Союзу (англ.: *Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions*);
4. переліки осіб, що ведуться Офісом Введення Фінансових Санкцій Скарбниці Його Величності (англ.: *the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the HM Treasury*), а саме – Зведений перелік суб'єктів, до яких застосовуються фінансові санкції (англ.: *Consolidated list of financial sanctions targets in the UK*); Перелік осіб, вказаних у зв'язку з фінансовими та інвестиційними обмеженнями (англ.: *List of persons named in relation to financial and investment restrictions*);
5. переліки осіб, що ведуться Офісом Застосування Торгівельних Санкцій (англ.: *Office of Trade Sanctions Implementation (OTSI)*);
6. зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй (англ.: *Consolidated United Nations Security Council Sanctions List*), до якого включено фізичних та юридичних осіб, щодо яких застосовано обмежувальні заходи Ради Безпеки ООН;
7. будь-який інший список чи рішення щодо санкцій, що ведеться іншим, ніж OFAC, державним органом США, режим дотримання яких може бути порушено виконанням Договору;
8. рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України "Про санкції" № 1644-VII від 14 серпня 2014 року, якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.



## ДОДАТОК №4: ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

### ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ («Повідомлення») ТА

### ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ («Згода»)

#### ОСКІЛЬКИ:

- (А) Ви скористалися або претендуєте на пожертву від ТОВ «Елементум Енерджі (Україна)» (далі – **«Ви»**);
- (В) ТОВ «Елементум Енерджі (Україна)» та група компаній Elementum Energy (далі – **«Елементум»** або **«ми»**) обробляє чи буде обробляти Ваші персональні дані (які можуть зберігатися на папері, в електронному вигляді або у будь-який інший спосіб) для здійснення нашої діяльності;
- (С) Ви уже надали чи плануєте надати нам деякі свої дані, а ми усвідомлюємо необхідність поводитися з ними належним і законним чином і прагнемо використовувати наш сумлінний досвід обробки таких даних,

#### ТО МИ Б ХОТИЛИ ПОВІДОМИТИ ВАС ПРО ТАКЕ:

ТОВ «Елементум Енерджі (Україна)» як володілець персональних даних збирає, використовує та у будь-який інший спосіб обробляє інформацію про учасників конкурсів щодо надання благодійної допомоги (далі – **«Персональні дані»**).

У разі надання пожертви чи звернення з приводу пожертви ми збираємо Персональні дані безпосередньо від вас, третіх осіб (наприклад, благодійних фондів) та можемо збирати їх з інших доступних джерел, якщо це не суперечить Застосовному законодавству для таких цілей:

1. виконати вимоги Застосовного законодавства, зокрема належно вести облік, перевірити вашу належність до публічних діячів, тощо;
2. визначити Вашу кваліфікацію для отримання пожертви та рішення щодо неї, Вашу відповідність вимогам конкурсу, тощо;
3. підтвердити Персональні дані, перевірити рекомендації чи провести попередню перевірку даних (за необхідності та якщо дозволено Застосовним законодавством), зокрема для зв'язку з третіми особами для отримання рекомендацій, наданими щодо співпраці раніше;
4. проінформувати Вас електронною поштою чи іншим засобом зв'язку про стан Вашого звернення, аби отримати додаткову інформацію (за необхідності), інформувати Вас про наявні вакансії та виконати Ваші запити;
5. захистити наші права, інтереси та виконати наші правові обов'язки, для розробки та вдосконалення процесів надання пожертви;та
6. для інших цілей, які Ви явно й однозначного погодили у кожному додатковому окремому випадку.

У разі надання Пожертви ми також можемо використовувати Ваше ім'я, фотографії, відео з Вами, та іншу інформацію відповідно до закону для заповнення внутрішніх документів, а також для публікацій про Елементум, зокрема в аудиторських звітах групи Елементум, на вебсайті Елементуму, на сторінках Елементуму у соціальній мережі «Фейсбук» (Facebook) чи інших соціальних чи професійних мережах, на внутрішньому порталі Елементуму, тощо.

Так, зазвичай, даними, що збираються та обробляються, є:

- ім'я;
- контактна інформація (домашня адреса, адреса електронної поштової скриньки, номер телефону тощо);
- інформація, яка необхідна для складення та направлення внутрішньої звітності;
- інша інформація, отримана з публічних джерел чи пов'язана з попередньою перевіркою (якщо така проводиться) та інша інформація, необхідна для прийняття рішення про надання пожертви.

**Доступ інших осіб.** Лише обмежена кількість осіб матиме доступ до Ваших Персональних даних і ми не зберігатимемо Ваші Персональні дані не довший період, ніж той, який передбачається для досягнення передбачених цим Повідомлення та Застосовним Законодавством цілей. Ми видаляємо та/або анонімізуємо Персональні дані, які більше не потрібні.



Ваші Персональні дані будуть використовуватися виключно нами й для нас. Проте візьміть до уваги, що Ваші Персональні дані можуть бути розкриті без попереднього повідомлення:

1. постачальникам послуг, які залучені для вищевказаних цілей. Ми вимагаємо, щоб такі Постачальники послуг забезпечували належний захист Ваших Персональних даних;
2. юридичним особам Групи Компаній Елементум, лише якщо це необхідно та в обсязі, встановленому Застосовним Законодавством, і для визначених вище цілей;
3. якщо таке розкриття є обов'язковим згідно з Застосовним законодавством (наприклад, певним органам влади, статистичної інформації тощо);
4. у разі реорганізації, злиття чи поглинання, при цьому, ми вживатимемо всіх розумних заходів, щоб гарантувати, що необхідні заходи для захисту Персональних даних прийняті такими компаніями;
5. необмеженому колу осіб у разі використання чи публікації вашого фото чи відео як частини промо чи іншої продукції щодо Елементуму, зокрема у соціальних мережах чи на веб-сайті Елементуму,

та що наданням Згоди Ви надаєте нам право на такі розкриття (або за Застосовним законодавством така згода не потрібна).

Ми також можемо розкривати та іншим чином обробляти Персональні дані відповідно до вимог Застосовного законодавства для захисту законних інтересів Елементума, наприклад, у цивільних чи інших справах.

**Ваш доступ до Персональних даних.** Ви маєте право на доступ, ознайомлення, оновлення, виправлення, а також на запит про видалення своїх Персональних даних відповідно до Застосовного законодавства. Ви повинні направляти нам будь-які запити про надання доступу та оновлення, або виправлення чи видалення своїх Персональних даних.

**Якість даних, права.** Надана Вами інформація повинна бути повною, точною та актуальною. Тією мірою, якою це дозволено або вимагається Застосовним законодавством або за Вашою згодою, ми можемо використовувати публічні джерела для перевірки того, що Персональні дані, які ми маємо у своєму розпорядженні є правильними.

#### **Надання згоди на публікацію фотографій, зроблених на замовлення Елементуму або переданих Вами Елементуму.**

Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (далі — «**Закон**»), надаю чітку та однозначну згоду (далі – «**Згода**») ТОВ «Елементум Енерджі (Україна)» (код згідно з ЄДРПОУ 43210775) на:

1. обробку моїх персональних даних без будь-яких застережень, включаючи їх публікацію Елементумом або його пов'язаними особами на вебсайтах, в соціальних мережах, використання в будь-яких документах, відправлення мого фото в розсилці;
2. використання моїх персональних даних, а саме: будь-які дії Елементуму щодо обробки цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки моїх персональних даних іншим особам на розсуд Елементуму;
3. поширення моїх персональних даних в будь-який спосіб на розсуд Елементуму. Додаткова згода на таке поширення чи інформування мене про таке поширення не вимагається;
4. передачу моїх персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (в тому числі – будь-яким третім особам за межами України на розсуд Елементума). Додаткова згода на таку передачу чи інформування мене про таку передачу не вимагається.

У цій Згоді персональні дані включають (не обмежуючись) моє ім'я, мої фотографії, та іншу інформацію відповідно до Закону.

Для цілей цієї Згоди під Пов'язаними особами маються на увазі будь-які особи, що прямо або опосередковано володіють чи управляють Елементумом, або які прямо або опосередковано перебувають у володінні учасника Елементуму чи під управлінням Елементума.

Поінформована (поінформований) про наявні в мене права відповідно до Закону, зокрема – про право внести застереження стосовно обмеження права на обробку моїх персональних даних під час надання Згоди та відкликати цю згоду на обробку персональних даних відповідно до підпунктів 10, 11 статті 8 Закону.

Згода надається на термін, необхідний для досягнення мети обробки персональних даних.

Підписанням цієї Згоди я звільняю Товариство від обов'язку окремо повідомляти мене про передачу моїх персональних даних третім особам, а також про знищення персональних даних в автоматичному режимі без можливості поновлення у зв'язку із закінченням строку їх зберігання.



**Стосовно обробки Персональних даних.** Ви завжди матимете права, передбачені Застосовним законодавством. При цьому, можуть існувати певні категорії інформації, передбачені Застосовним законодавством, які ми можемо законно утримувати.

**Скасування згоди.** Якщо Ви скасовуєте згоду або заперечуєте проти певних процесів обробки Персональних даних, ми можемо не мати можливості продовжувати процес розгляду заявки чи надання Пожертви.

**Питання.** Ви можете звернутися до нас разі будь-яких запитань щодо питань конфіденційності. Такі запитання та зауваження можуть бути зроблені або повідомлені на таку адресу електронної пошти: [csr@elementum.energy](mailto:csr@elementum.energy).

## ВАША ЗГОДА

Я ознайомлений з Повідомленням, повністю розумію його зміст і надаю свою пряму однозначну згоду на:

- застосування його умов в дозволені цілях, пов'язаних з заявкою на Пожертву, в тому числі на збір, обробку та використання моїх Персональних даних ТОВ «Елементум Енерджі (Україна)», та дозволяю використовувати інші джерела для перевірки того, що Персональні дані, які ми маємо у своєму розпорядженні є правильними;
- можливу передачу моїх Персональних даних юридичним особам Групи Елементум або іншим третім особам, які знаходяться на території іншої країни, з метою і в порядку, описаному в Повідомленні.

Я проінформований про свої права, як суб'єкт Персональних даних, що визначені в Застосовному законодавстві, зокрема про право у будь-який час відкликати свою згоду. Однак, це відкликання не вплине на законність обробки Персональних даних, яка була здійснена протягом фактичної дії наданого оригіналу згоди.

## ДЕФІНІЦІЇ

- Застосовне законодавство означає сукупність чинних положень законів, договорів, постанов, кодексів, рішень, указів, директив, наказів, правил тощо, які застосовуються між відносинами з вами та ТОВ «Елементум Енерджі (Україна)» щодо обробки персональних даних.
- Згода означає надану вище згоду на обробку персональних даних.
- Повідомлення означає викладене вище повідомлення про обробку персональних даних..

Дата:

Підпис:

Ім'я, прізвище (азначте ваше повне ім'я):